



Associazione ARCI

Via Torti 35



*Vuoi avvicinarti al mondo dell'informatica?*

*Vorresti utilizzare meglio il tuo PC?*

*A volte il computer ti spaventa?*

## **CORSO BASE DI COMPUTER**

Per imparare velocemente le basi dell'informatica  
ed essere subito in grado di usare il PC nella vita di tutti i giorni

### **PROGRAMMA**

**Giovedì 17 Novembre 2011 (18:30-20)**

#### **Il computer, file e cartelle, semplici applicazioni**

Il Computer

- identificare le parti principali di un computer
- accendere il computer
- riconoscere le icone ed i menu del desktop
- lavorare con le finestre del desktop
- utilizzare il mouse e la tastiera
- spegnere il computer
- utilizzare le funzioni di aiuto

File e cartelle

- organizzare i file e le cartelle
- riconoscere i diversi tipi di file
- creare, copiare, spostare i file e le cartelle
- cancellare i file e le cartelle

Semplici applicazioni

- creare un documento
- aprire un documento esistente
- salvare i documenti di testo in vari formati
- stampare un documento
- chiudere un'applicazione

## **Giovedì 24 Novembre 2011 (18:30-20)**

### **Internet e comunicazione**

- capire cosa è internet
- saper distinguere tra internet e world wide web
- conoscere gli elementi fondamentali per potersi connettere ad internet: computer, modem, identificativo ISP, software di navigazione (browser) e posta elettronica
- capire che cosa significa il termine URL e come viene strutturato un indirizzo web
- inserire un URL nel browser, per accedere ad una pagina web
- utilizzare il software di navigazione, gli indirizzi Web, i collegamenti ipertestuali ed i riferimenti sulle immagini, per navigare in rete
- comprendere che cos'è la posta elettronica (e-mail)
- capire come è strutturato un indirizzo di posta elettronica
- comprendere il significato di termini quali: ISP, identificativo e-mail (casella postale elettronica), posta indesiderata, virus informatici
- creare un nuovo messaggio di posta elettronica
- aprire un messaggio ricevuto
- inviare una e-mail
- allegare file alle e-mail
- rispondere ad una e-mail. inoltrare un messaggio
- utilizzare ed aggiornare la rubrica con l'elenco degli indirizzi

## **Giovedì 1 Dicembre 2011 (18:30-20)**

### **Ricerca sul web**

- capire cosa è un motore di ricerca
- utilizzare un motore di ricerca su parola chiave
- combinare più criteri di ricerca
- ricercare informazioni, muovendosi in un sito web, attraverso l'uso di collegamenti ipertestuali, di collegamenti sulle immagini o di altre caratteristiche di navigazione sul sito
- combinare in modo appropriato l'uso dei motori di ricerca e la navigazione delle pagine web, durante la ricerca di informazioni
- copiare ed incollare testo ed URL (identificativo univoco delle risorse di rete) da una pagina Web
- salvare un'immagine da una pagina web
- salvare una pagina web
- stampare una pagina web
- aggiungere una pagina web alla cartella dei siti preferiti (o segnalibri)
- capire i problemi ed i rischi associati a messaggi e-mail non richiesti ed essere in grado di attuare azioni preventive
- capire l'esigenza di accessi sicuri ad internet e conoscere alcune tecniche per attuare le misure di sicurezza
- capire che fornire informazioni riservate / personali su internet può costituire un pericolo per la sicurezza ed essere in grado di intraprendere azioni preventive
- conoscere i diritti del consumatore e le misure di protezione a disposizione del cittadino, quando si compra attraverso internet
- capire le problematiche legate alla natura dei siti web potenzialmente non veritieri ed i rischi legati ad informazioni ingannevoli e non fidate. Essere in grado di approntare le opportune misure precauzionali
- capire i problemi ed i rischi di un accesso incontrollato ad internet da parte dei bambini ed essere in grado di installare il controllo dei contenuti dei siti internet ai quali il computer può accedere

**Giorno da destinare tra il 7 e l'11 Dicembre 2011 (18:30-20)**

### **Servizi on line**

- capire cosa è un modulo on line
- comprendere come funzionano i moduli on line: uso di menù, cartelle di spunta, schedario, inserimento dati, pulsanti di scelta, messaggi di errore, ecc
- comprendere l'importanza del controllo dei dati nei moduli
- comprendere il problema della natura potenzialmente non autenticata del fornitore di un servizio online ed i rischi di utilizzo dei suoi servizi. Essere in grado di usare le necessarie precauzioni
- comprendere il rischio di fornire in rete i dettagli della propria carta di credito, mentre si compila un modulo, ed essere in grado di intraprendere azioni preventive
- NOTIZIE: essere in grado di inviare il proprio parere via email ad un'agenzia di informazioni, partecipare ad un sondaggio elettorale, completare un modulo di indagine di mercato
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: essere in grado di: spedire, via email, una richiesta di informazioni; scaricare informazioni sui servizi amministrativi; sottoporre una richiesta di restituzione di tasse; inviare i propri dati al registro elettorale; partecipare ad un gruppo di discussione politica
- ACQUISTI E SERVIZI AL CONSUMATORE: essere in grado di: inviare via email un messaggio alla propria banca, per chiedere informazioni circa i servizi bancari online; trasferire somme di denaro tra diversi conti bancari; acquistare un biglietto di teatro, cinema; ottenere una quotazione per l'acquisto di un'automobile; acquistare un cd od un libro; pagare un bollettino di conto corrente; partecipare ad un'asta online; ecc.
- VIAGGI: essere in grado di: prenotare un volo; fare una prenotazione presso un hotel; noleggiare un'automobile, prenotare un traghetto; acquistare un biglietto di treno;
- ISTRUZIONE / FORMAZIONE: essere in grado di: spedire via email una richiesta di informazioni su un corso; completare un modulo di iscrizione ad un corso; prenotare un libro in una biblioteca; partecipare ad un corso interattivo, od ad un ambiente formativo, attraverso internet;
- OCCUPAZIONE: essere in grado di: compilare un modulo online di richiesta di impiego; spedire via email il proprio curriculum vitae ad un'agenzia per l'impiego od ad un potenziale datore di lavoro;
- SALUTE: essere in grado di: compilare un modulo per richiedere un opuscolo o ulteriori informazioni sulle pubblicazioni mediche; prenotare via email una visita medica presso l'ospedale locale; compilare un modulo di richiesta di assicurazione;
- GRUPPI DI INTERESSE: essere in grado di: inviare un messaggio ad una bacheca; diventare membro di un gruppo di discussione; partecipare come parte attiva in uno speciale gruppo di osservazione;
- AFFARI: essere in grado di: sottoporre una richiesta di spesa; inviare un rapporto di vendite attraverso l'intranet aziendale; ordinare un rapporto annuale od un rapporto ambientale; indagare sulle opportunità di impiego.

Per chi vuole è possibile cenare a Zenzero al termine delle lezioni. (10 €)

**contributo per il corso € 60**

necessaria la tessera ARCI 2011

(costo tessera 2011 € 5 )

**Posti limitati. Prenotarsi per tempo**